

 SECRETARÍA DE GOBIERNO		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCO-GCL-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148	
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO					
Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN TEMAS DE PRESUPUESTO EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	OSCAR FABIAN MARTINEZ FLOREZ				
Documento de identificación No.:	1.022.407.352, de Bogotá D.C.				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas				
Terminación de materias	SI				
Fecha de grado:	03 de octubre de 2017				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A				
Fecha de grado:	N/A				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN TEMAS DE PRESUPUESTO EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS				
Perfil requiendo	TÉCNICO; PROFESION(ES): CIENCIAS SOCIALES, TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS HUMANAS, TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TECNOLOGIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL; OBSERVACION(ES): Título de formación técnica o tecnológica, o acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional en Administración de Empresas o Administración Pública o Ciencias Sociales y Humanas o Economía o Contaduría Pública o Gestión Administrativa o Gestión Empresarial o Ingeniería Industrial				
Experiencia requerida	TREINTA Y SEIS MESES DE EXPERIENCIA LABORAL				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FONDO DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO	450-2024 CPS-AG (117745)	23/09/2024	11/02/2025	138	
FONDO DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO	130-2024 CPS-AG (103680)	22/03/2024	21/09/2024	179	
MARCALI S.A.	COORDINADOR (A) ACCESORIOS	29/10/2018	31/07/2023	1712	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS SI ES PROFESIONAL			2029	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			2029	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		5	7	19	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Dada en Bogotá, D.C., a los dieciocho días del mes de enero de 2026					
CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN Ordenadora del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito					
Elaboró: Nadia Ibeth Carrizosa Goveleda - Cto.390-2025 Revisó: Luis Carlos Gomez Acosta-Cto.291-2025 					